

REFERAT

Skolebestyrelsesmøde

10. oktober 2023 kl. 18.00
på Fredensborg Skole, Benediktevej 7, 3480 Fredensborg

Niels Talleruphus SFO leder deltager

Mødeleder: Susanne Bremer

Suppleant: Mikael Thoustrup

Afbud:

Bo Vestergård, Evis Queska, Markus Stougaard Andersen

Kom for sent:

Anne Karen og Camilla Karlsen kommer kl. 18.15

<p>1. Godkendelse af referat og dagsorden</p>	<p>Referat og dagsorden blev godkendt.</p>
<p>2. Endelig udkast til mobilpolitik</p> <p>I vil blive præsenteret for udkast til mobilpolitik for SFO og skole. Opdraget var, at vi skal være konkrete og modige, samt rammesætte med, hvad vi ønsker at opnå frem for fokus på forbudsretorik.</p> <p>v/Niels</p> <p><i>Bilag 1 - Mobilpolitik</i></p>	<p>Susanne takkede skolebestyrelsen for at have givet skolen ramme til at udarbejde konkret, tydelig og modig mobilpolitik. For fire år siden afholdt skolebestyrelsen møde med alle kontaktførelser, hvor det var tydeligt, at holdningerne til mobil og skærm var meget forskellige.</p> <p>Skolebestyrelsen har siden da løbende arbejdet med temaet, og det nu foreslåede udkast har været præsenteret i skolens MED-udvalg og medarbejdere.</p> <p>Niels Talleruphus, daglig leder af SFO2, præsenterede udkastet til drøftelse.</p> <p>Skolebestyrelsen bakker op om oplægget, og imødekommer, at hensigten er så grundigt beskrevet.</p> <p>Skolebestyrelsen drøftede det pædagogiske personales rolle som forbilleder for børnene. Eksempelvis dokumenteres hverdagen meget, men er det hensigtsmæssigt? Bliver børnene spurgt, om de er ok med, at der bliver taget billeder af dem, og bør så</p>

	<p>mange gode oplevelser egentlig dokumenteres? Skolebestyrelsen anbefaler en overgangsfase, hvor brugen af billeder til dokumentation bliver mindre.</p> <p>Susanne og Niels er tovholdere, og Susanne informerer alle forældre efter efterårsferien til alle forældre med henblik på udmøntning onsdag den 25. oktober.</p>
<p>3. Digital dannelse på 3. årgang (eksempler)</p> <p>Punkt fra Peter</p> <p>v/Peter og Lise</p>	<p>Skolebestyrelsen har fået en henvendelse fra en forælder, som har spurgt til, hvordan vi arbejder med den digitale dannelse. Det har forælderen fået svar på, og yderligere imødekommer vi et ønske om, at der på forældremøde i 3. klasse kan blive tid til at drøfte og lave aftaler om deres børns brug af mobil og skærm.</p>
<p>4. klasselokaler 1. årgang</p> <p>Punkt fra Peter</p> <p>v/Peter og Lise</p>	<p>Skolebestyrelsen var inviteret til at se 0. og 1. årgangs lokaler, herunder placeringen heraf. Lise informerede om baggrunden herfor, og hvordan vi har imødekommet ønsker fra forældre. Skolebestyrelsen bakker op om skolens beslutninger. Peter svarer på forælderhenvendelse.</p>
<p>5. Skolebestyrelsen og kontaktførelser</p> <p>Hvordan sikres tæt og konstruktiv dialog / fælles fodslag mellem SKB og kontaktførelser?</p> <p>Drøftelse v/Susanne og Lise</p> <p><i>Bilag 2 – kontaktførelser folder</i></p>	<p>Skolens kontaktførelser blev drøftet. Skolebestyrelsen ønsker, at kontaktførelsernes rolle tydeliggøres og præciseres, så der tages højde for tilfælde, hvor kontaktførelserne kan opleve, at rollen bliver svær eller konfliktfyldt.</p> <p>Kontaktførelsernes rolle skal være at skabe fællesskab for klassen, og ikke at fungere som formidlere af klager eller utilfredshed med skolen. Skolebestyrelsen anbefaler, at ordet "kontaktførelser" genovervejes, og bakker op om, at det vil være godt med udskiftning fx hvert andet år, samt at skolen giver anbefaling til antallet af sociale arrangementer.</p> <p>Det drøftes, hvorvidt diversitet i kontaktførelsergrupper kan italesættes. Fx at der er forældre til både piger og drenge, og i øvrigt er deltagelse af både fædre og mødre. Lise udarbejder forslag til revideret folder til næste møde, og til næste møde drøftes ligeledes dagsorden til et møde med skolebestyrelse og kontaktførelser, hvor bl.a. kontaktførelsernes rolle er på dagsordenen.</p>
<p>6. Orientering fra formand:</p> <p>Dialogmøde 2. november 2023</p>	<p>Peter orienterede om dialogmøde 2. november, hvor han har været en del af planlægningsgruppen. Mødets tema er <i>inkluderende læringsmiljøer</i>, herunder børns trivsel. Oplægget vil bestå af mindre oplæg, og politikkerne vil gerne høre, hvordan vi i hverdagen arbejder med inkluderende læringsmiljøer og hvordan vi oplever børnenes trivsel og tiltag i den forbindelse. Peter har bedt om, at inklusion bliver et</p>

	tema på mødet og, at der fremlægges empiri, der viser, hvilken betydning inklusionen har haft på den samlede trivsel i folkeskolen.
7. Orientering fra: <ul style="list-style-type: none"> • Skoleleder: • Elevrådsformand: 	Intet.
8. Eventuelt	Intet.
Mødet slut kl.:	Kl. 20.00

Formand:

Peter Oldenburg

Bo Vestergård

Anne Karen Andersen

Evis Qeska

Morten Tranborg

Christina Søegaard Dam

Inge Fiil Poulsen

Lærer – Camilla Karlsen

Lærer – Hanne Rudolph

Lærer – Johnnie Geil

Elevrep. – Markus Stougaard Andersen

Elevrep. – Mille Lessél

Suppleant – Mikael Thoustrup

Skoleleder: Susanne Bremer

Souschef: Lise L. Hansen

Fredensborg Skoles mobilpolitik

Forordet her er skrevet til jer forældre, med hvem vi deler et stort ansvar i en tid i rivende udvikling på det teknologiske og digitale område. Denne Mobilpolitik er udarbejdet i samarbejde med skolebestyrelsen og handler både om tiden i skolen og i SFO.

Målet med mobilpolitikken er at skabe de bedste forudsætninger for vores elevers faglige, sociale og personlige udvikling i skolen og i SFO. Det afgørende argument for, at vi nu på alle årgange pakker mobilene væk i løbet af skoledagen - og for de mindste også i SFO er hensynstaget til vores børn og unges trivsel og mulighed for at få det allerbedste ud af deres tid i skole og fritidsordning. Vi tror på, at uden mobilen skabes andre og bedre forudsætninger for, at eleverne taler, leger, mærker, ser og føler hinanden bedre. Ligesom deres koncentrationsevne skærpes og derved også deres læringsudbytte.

Væsentligt at få på plads er, at vi på Fredensborg Skole/SFO skelner mellem elevernes personlige mobiler og de mange teknologier, som de præsenteres for på skolen. En tydelig mobilpolitik, hvor mobilen alene anvendes, når den er et værktøj i undervisningen skal altså ikke sidestilles med en skole, der kun arbejder analogt. Tværtimod, så er vi i fuld gang med implementeringen af en række nye teknologier, som plakatprinter, podcast, green screen, 3D printere og mere, som eleverne allerede anvender i undervisningen og i fritidsdelen.

Ansvar for den digitale dannelse deler vi med jer forældre. Og vi anbefaler, at I taler med jeres barn om mobiltelefonens¹ gavn og nytte, herunder lovgivning, sprog og etik. Det samme forpligter vi os til. Det er vigtigt, at I er bekendt med *hvilke* sociale medier, jeres barn er brugere af, og tager stilling til, om det er lødigt og etisk.

Første del af politikken handler om skoledelen, henholdsvis de tre matrikler Karlebo 0.-5. årgang, Benediktevej 0.-5. årgang og Vilhelmsro 6.-10. årgang. Anden del omhandler politikken i SFO, henholdsvis Kaspo SFOI og II, Lundely SFOI og KlubFredensborg SFOII.

Med ønsket om, at vi i fællesskab og med en portion mod og tålmodighed kigger ind i en fremtid, hvor vores børns mere bevidste brug ind i det digitale univers både vil kunne ses og mærkes positivt.

Fredensborg Skole, oktober 2023

Susanne Bremer
Skoleleder

Peter Oldenburg
Formand for skolebestyrelsen

¹ Skolen forventer, at smartwatches er indstillet, så de ikke kan benyttes til at gå på nettet, optage, filme mv.

Udmøntning af politikken på skoledelen

FSB og FSK 0.-5. årgang:

Eleverne holder deres mobiltelefoner slukket og opbevarer dem i deres tasker eller skab i løbet af skoledagen. Mobiltelefonerne anvendes således ikke i pauserne.

Læreren kan tillade brugen af mobiltelefoner i undervisningen, når det er relevant for læringsudbyttet.

Smart-watches skal være på "skolemode" gennem hele skoledagen og inddrages ikke i undervisningssituationer.

Læreren inddrager mobiltelefonerne, hvis eleverne ikke respekterer reglerne. De kan hentes igen på kontoret efter skoletid. Ved gentagne tilfælde orienteres forældre.

FSV 6.-9- årgang:

6. årgang: Mobiltelefonerne afleveres i klasse-mobilkassen fra morgenstunden og opbevares på teamets lærerværelse. Mobiltelefonerne anvendes således ikke i pauserne.

7.-9. årgang: Mobiltelefonerne afleveres fra morgenstunden og opbevares i et aflåst skab i klassen. Mobiltelefonerne anvendes således ikke i pauserne.

For alle årgange gælder, at mobiltelefonerne kan bruges i undervisningen, når læreren anser det som relevant for læringsudbyttet. Spil og sociale medier er slukket, når mobil og PC'ere anvendes i undervisningen.

Telefonerne indsamles og opbevares videre, når aktiviteten er afsluttet.

Ur-funktionen på smartwatches og lign. devices må bruges i skoletiden. Hvis urene har øvrige funktioner, skal disse slås fra. Hvis de ikke kan slås fra, afleveres disse devices på samme måde som mobiltelefonerne.

Eleverne får deres mobiltelefoner igen, når skoledagen afsluttes.

FSV 10. årgang:

Mobiltelefoner bruges i undervisningen i det omfang, det giver mening. Resten af undervisningstiden, skal mobiltelefonerne ikke være tilgængelige.

Ved konkrete opgaver kan lærerne beslutte, at elevernes mobiltelefoner skal afleveres og opbevares på 10. klasse-kontoret i en bestemt periode. I konkrete perioder kan lederen af 10. klasse beslutte, at elevernes mobiltelefoner i pauserne skal afleveres på 10. klasse-kontoret.

Såfremt smartwatches og lignende ure vurderes af forstyrre på samme måde som mobiltelefoner, kan lederen af 10. klasse beslutte, at disse devices behandles på lige fod med mobiltelefoner.

Udmøntning af politikken på SFO-delen

Lundely SFOI og Kaspo SFOI:

For både SFOI Lundely og Kaspo SFOI gælder, at vi er både skærm- og mobilfri. Vi tror på, at børnene på det grundlag ansføres og motiveres bedre til at deltage i de mange pædagogiske aktiviteter, der tilbydes dem; Leg, samvær og fordybelse, der har til hensigt at fremme deres generelle udvikling, deres fysiske aktivitet og deres relationskompetence.

Der kan bruges digitale medier, dog udelukkende i voksenstyrede aktiviteter og med et pædagogisk sigte.

Såfremt barnet har en mobiltelefon med i SFO, så bliver den i skoletasken. Bruger barnet smart-watch som ur, skal den være på "skolemode". Legeaftaler aftales forældrene imellem og om muligt, gerne dagen før.

KASPO SFOII:

For 4. – 5. er der pt en forsøgsordning i gang gældende skoleår 23/24 ud. Den bygger på en indbyrdes aftale mellem forældregruppen, ledelse og medarbejdere, at børnene lægger deres telefon i den kasse, der står fremme ved ankomsten til SFO – Det samme gælder for personalet.

KlubFredensborg SFOII:

I KlubFredensborg SFOII er der stadig mulighed for, at børnene i en styret ramme kan benytte deres mobiltelefoner, dog med følgende restriktioner:

Caféen og indgangsområdet bliver mobilfrit område. Skiltning og vejledninger følges.

Mobilen kan benyttes i resten af klubben som hidtil, dog er det målet – over dette og næste skoleår – at forældre, børn og personale struktureret drøfter, hvordan børnene i højere og højere grad kommer til at benytte sig af mobilfri aktiviteter - og ved digitale aktiviteter (der indbefatter mobiltelefoner) accepterer, at det styres af det pædagogiske personale.

Disse digitale aktiviteter laves med afsæt i strategien for digital dannelse, hvor korrekt brug af mobiltelefon er i højsædet. Det være sig hvordan man udtrykker sig, hvem man skriver/taler med, hvilke apps der bruges til hvad osv.

Klubben opstarter processen mellem det pædagogiske personale, forældre og børn i starten af det nye år 2024.

Klubben vil følge op med yderligere tilpasninger af politikken for brug/ikke brug af mobiltelefonen i takt med fælles parathed hos forældre og børn over den kommende tid. Det er målet, at der ét år fra nu, ikke er samme fokus på mobiltelefoner blandt børnene.

Kontaktforældre på Fredensborg Skole

På Fredensborg Skole har vi den holdning, at forældrene ikke kun spiller en væsentlig rolle for deres eget barns udvikling, men også for klassens generelle trivsel og udvikling. For at styrke dette arbejde opfordrer vi til, at der i hver klasse oprettes kontaktforældre.

Hvert år vælges 2-4 kontaktforældre i hver klasse. Det sker på det første forældremøde efter sommerferien. Det er en god ide at skifte lidt forældrene imellem, så der hvert år er nogle "nye" og nogle "gamle" forældre med i gruppen.



Oplagte opgaver

Kontaktforældrene tilrettelægger sammen med klasselæreren de årlige forældremøder og er medbestemmende omkring mødernes indhold.

Desuden er kontaktforældrene bindeledet mellem klassernes forældre og skolebestyrelsen, og de sikrer, at beslutninger og diskussioner bliver udvekslet mellem forældrene og skolens bestyrelse / ledelse. Skolebestyrelsen indkalder en gang årligt kontaktforældrene til et fælles møde for at drøfte skolen.

Desuden er følgende opgaver oplagte for kontaktforældrene:

- Lave arrangementer, der styrker klassens sociale liv
- Skabe hyggelige rammer for forældremøderne (for eksempel borddækning og trakterement)
- Administrere klassekassen
- Tage referat af forældremøderne
- Hjælpe læreren, for eksempel når der skal arrangeres ture eller fester – eller når der skal findes en gæstelærer
- Tage pænt imod nye forældre i klassen



Klassebestemte opgaver

Kontaktforældrenes arbejde veksler med de forskellige klassetrin.

I **indskolingen** – Børnehaveklasse, 1., 2. og 3. klasse – er det vigtigste formål at lære hinanden og hinandens børn at kende. Centrale emner på møderne kan være: Legetøj, fødselsdage og legeaftaler. Kontaktforældrene kan tage initiativ til udflugter og fester.

På **melleminnet** – 4., 5. og 6. klasse – er kontaktforældrenes vigtigste opgave at fastholde og udbygge kendskabet mellem forældre og børn. Vigtige emner til fælles diskussion kan være SSP-arbejde, lommepenge, trivsel, begyndende pubertet og så småt begynde at forholde sig til alkohol og rygning. Kontaktforældrene kan arrangere fælles madaften, foredrags- eller debataften, teatertur eller for eksempel besøg på forældrenes arbejdspladser.

Kontaktforældre

Ledelse

I **Udskolingen** – 7., 8. og 9. klassetrin - er formålet med kontaktforældreordningen især at fastholde samarbejdet.

Her er det oplagt at diskutere SSP-

arbejde, lommepenge,

ungdomskriminalitet, fortsætte med og

udbygge regler for alkohol og rygning,

risiko for misbrug, modetøj, mobning og

den videre uddannelse.

Kontaktforældre kan arrangere

foredrags- eller debataften, teaterturné eller

weekendudflugt.

Det skal kontaktforældre ikke lave:

Gruppen af kontaktforældre er et organ

uden formel myndighed.

Kontaktforældre kan således ikke virke

som sagsbehandlere eller forlange

indflydelse på klassens undervisning –

ligesom kontaktforældre ikke skal

fungere som en slags "klagecentral"

mellem forældrene og skolen.

Er der spørgsmål af ovenstående

karakter kontakt venligst klasselærerne

eller ledelsen.

Endelig opfordrer vi alle klasser til at

danne netværk.



Skoleleder

Susanne Bremer

sbre@fredensborg.dk



Souschef og daglig

leder af afdelingen på

Benediktevej & Karlebo

Lise Lundby Hansen

lilh@fredensborg.dk



Daglig leder af 6.- 9.

årgang på Vilhemsro

Evy Thorsted

evth@fredensborg.dk



Afdelingsleder af 1.- 5.

årgang på Karlebo

Skole

Tina Redemann Jensen

tirj@fredensborg.dk

Information omkring
kontaktforældrenes arbejde